

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
Національний науковий центр "Інститут землеробства Національної
академії аграрних наук України"

Затверджено:

Вченою радою
ННЦ "Інститут землеробства НААН"


В.Ф. Камінський
"14" вересня 2021 р. протокол № 4



ПОРЯДОК

проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників в
Національному науковому центрі "Інститут землеробства Національної
академії аграрних наук України"

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників (далі - конкурс) в Національному науковому центрі "Інститут землеробства Національної академії аграрних наук України" (далі - Інститут). Порядок складено відповідно до Постанови Кабміну України від 23 травня 2018 р. № 404.

Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів.

У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Конкурс проводиться у разі:

- звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;
- уведення нової посади наукового працівника до штатного розпису Інституту в установленому порядку;
- припинення (закінчення строку) трудового договору (контракту).

3. **Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва** проводиться з урахуванням вимог постанов Кабінету Міністрів України від 03.04.1993 р. № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04.03.2015 р. № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

4. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

- за переведенням наукового працівника Інституту на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, або з іншої державної наукової установи, а також іншої установи, організації, підприємства НААН України, у складі яких є науковий підрозділ;
- у разі поділу або об'єднання структурних підрозділів за умови збереження за працівниками рівнозначних або переведення на нижчі (за їх згодою) посади;
- у разі повернення на посаду наукового працівника Інституту особи, у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;
- у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді Інституту, на посаду наукового працівника Інституту;
- у разі переведення працівника на підставі затвердженого Вченою радою Інституту рішення атестаційної комісії щодо призначення на відповідну посаду наукового працівника;
- дійсними членами (академіками) та членами-кореспондентами Національної академії аграрних наук України;
- випускниками: докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу до докторантури; аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

Конкурс не проводиться також у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

- керівниками та авторами проекту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних або прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі - дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, в установленому порядку;
- тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у творчій відпустці,

- у науковому відрядженні, у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки, тощо;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
 - на строк до шести місяців.

Умови проведення конкурсу

5. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається Директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною, за поданням завідувача наукового підрозділу, де є вакансія.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, в якій оголошується проведення конкурсу, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. **В оголошенні зазначаються:**

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів, електронна адреса для надсилання переліку наукових праць та(або) сканованих документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням Директора Інституту. Про зміну умов проведення конкурсу або його скасування відділ кадрів у термін до двох днів повідомляє осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я Директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; при цьому перелік наукових праць з посиланнями на

- у науковому відрядженні, у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки, тощо;
- на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
 - на строк до шести місяців.

Умови проведення конкурсу

5. Посада наукового працівника вважається вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 2 цього Порядку.

Рішення про проведення конкурсу та про його умови приймається Директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше ніж 12 місяців від дня, коли посада стала вакантною, за поданням завідувача наукового підрозділу, де є вакансія.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, добросовісності, ефективного і справедливого відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі - оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, в якій оголошується проведення конкурсу, невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

8. **В оголошенні зазначаються:**

- 1) повне найменування Інституту із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів від дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів, електронна адреса для надсилання переліку наукових праць та(або) сканованих документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству (умови трудового договору, наявність шкідливих умов праці тощо).

9. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням Директора Інституту. Про зміну умов проведення конкурсу або його скасування відділ кадрів у термін до двох днів повідомляє осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

10. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

- 1) письмову заяву на ім'я Директора Інституту про участь у конкурсі;
- 2) копію документа, що посвідчує особу;
- 3) заповнену особову картку встановленого зразка;
- 4) автобіографію;
- 5) копію трудової книжки (за наявності);
- 6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
- 7) перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях; при цьому перелік наукових праць з посиланнями на

ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 10 років, в тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.

г) посада **завідувача самостійного відділу, якому підпорядковані наукові структурні підрозділи** - особи, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць або авторських свідоцтв, патентів на винаходи, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 10 років, в тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 5 років.

д) посада **завідувача самостійного відділу, лабораторії, сектору у складі якого немає структурних підрозділів** - особи, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, стаж роботи за фахом не менше 10 років, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 5 років, наявність наукових праць.

е) посада **завідувача лабораторії, сектору, що входить до складу структурних підрозділів** - особи, що мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць, стаж наукової або науково-організаційної роботи не менше 5 років.

є) посада **головного наукового співробітника** перевага надається дійсним членам та членам-кореспондентам НААН, а також тим, що мають науковий ступінь доктора наук, які є авторами наукових відкриттів, або вагомих наукових праць, що здобули загальне визнання, стаж наукової роботи не менше 10 років.

д) посада **провідного наукового співробітника** перевага надається особам, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, наявність наукових праць, авторських свідоцтв та патентів на винаходи, стаж наукової роботи не менше 10 років.

е) посада **старшого наукового співробітника**, перевага надається особам, які мають науковий ступінь доктора або кандидата наук, стаж наукової роботи не менше 5 років. Повна вища освіта за відповідним напрямом підготовки, навчання в аспірантурі, наявність наукових праць, досвід роботи за відповідним фахом не менше 10 років.

є) посада **наукового співробітника**, перевага надається особам, які мають науковий ступінь кандидата наук, стаж наукової роботи не менше 3-5 років. Повна вища освіта за відповідним напрямом підготовки, навчання в аспірантурі, наявність наукових праць.

ж) посада **молодшого наукового співробітника** - перевага надається особам, які мають науковий ступінь кандидата наук, мають повну вищу освіту за відповідним напрямом підготовки, наявність наукових праць, стаж наукової роботи не менше 3 років. За наявності рекомендацій вчених рад вищих навчальних закладів на посаду молодшого наукового співробітника можуть бути призначені, як виняток, випускники вищих навчальних закладів, які отримали досвід роботи в період навчання.

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

16. Конкурс проводить утворена наказом Директора Інституту конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці відділів та лабораторій Інституту. Головою комісії призначається заступник директора Інституту з наукової роботи. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти у відповідній галузі, а також представник профспілкового комітету.

Засідання конкурсної комісії, а також співбесіда з учасниками конкурсу можуть проводитися в режимі відеоконференції; під час засідання комісії може здійснюватися відео- та(або) аудіозапис.

17. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;

- рівності прав членів комісії;
- колегіальності прийняття рішень комісією;
- незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

18. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш ніж 2/3 її членів.

19. Про час і місце проведення засідання комісія повідомляє учасників конкурсу не менш ніж за три робочі дні до проведення засідання.

20. Конкурсна комісія Інституту під головуванням заступника директора з наукової роботи Інституту проводить засідання не пізніше 20 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу. На засіданні за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди комісія здійснює оцінювання професійного рівня учасника конкурсу та висловлює рекомендації щодо кожної кандидатури, які виносяться на розгляд Вченої ради Інституту.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

- актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;
- наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;
- особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;
- володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;
- досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;
- наявність Державної премії України в галузі науки і техніки, урядових премій, стипендій, нагород, інших відомчих відзнак, міжнародних наукових нагород тощо;
- високий рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами);
- діяльність з популяризації результатів наукових досліджень.

21. У випадку, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну посаду наукового працівника, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом додаткового голосування. За такої умови можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвід фахової роботи, кількість наукових праць, статистичні дані щодо індексу цитування тощо. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

22. Рекомендації конкурсної комісії не пізніше ніж через 10 календарних днів розглядаються на засіданні Вченої ради Інституту, яка приймає рішення шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу.

23. Засідання Вченої ради Інституту та результати голосування оформлюються протоколом. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

24. Результати конкурсу протягом 3 -х робочих днів затверджуються наказом Директора Інституту.

25. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

- під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;
- жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;
- жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;
- переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

26. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

27. Якщо протягом 20 календарних днів від дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну посаду наукового працівника переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

28. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Призначення осіб на посади, які підлягають погодженню або затвердженню НААН України відповідно до Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії аграрних наук України та Статуту Інституту, здійснюється після відповідного погодження або затвердження.

Звільнення з посади працівників цих категорій проводиться Директором Інституту відповідно до трудового законодавства без погодження з НААН України.

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт чи трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.