

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
«ІНСТИТУТ ЗЕМЛЕРОБСТВА НААН»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

ННЦ «Інститут землеробства НААН»  
17.12.2019 р., протокол № 15



В.Ф. Камінський

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ  
В ННЦ «ІНСТИТУТ ЗЕМЛЕРОБСТВА НААН»**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду роботодавців у ННЦ «Інститут землеробства НААН» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців.

1.3. Метою формування Ради роботодавців є налагодження ефективних зв'язків ННЦ «Інститут землеробства НААН» з роботодавцями для покращення якості наукової роботи, освітньо-наукових програм, навчального процесу, пошуку шляхів оптимальної співпраці в питаннях підготовки фахівців, працевлаштування, підвищення кваліфікації та стажування шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.4. Основними завданнями Ради роботодавців є:

- розробка стратегії розвитку ННЦ «Інститут землеробства НААН» із врахуванням тенденцій ринків наукових послуг та праці;
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії ННЦ «Інститут землеробства НААН» з підприємствами-роботодавцями;
- оцінка якості навчальних планів і освітньо-наукових програм підготовки фахівців, надання пропозицій щодо удосконалення кваліфікаційних вимог;
- сприяння проходженню практики та працевлаштуванню випускників;
- залучення позабюджетних коштів для потреб ННЦ «Інститут землеробства НААН»;
- стимулювання здобувачів до дослідно-виробничої діяльності;
- розвиток інфраструктури партнерства;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до навчального та наукового процесу, участі в підсумкових іспитах, комісіях з атестації працівників;
- проведення спільних конференцій, семінарів тощо;
- забезпечення працевлаштування випускників;
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань працівників ННЦ «Інститут землеробства НААН».

## **2. Порядок формування складу Ради роботодавців**

2.1. Рада роботодавців формується шляхом залучення провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю роботи ННЦ «Інститут землеробства НААН»;

2.2. До складу Ради роботодавців входять представники регіональних і галузевих об'єднань, керівники (заступники керівників) провідних підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств та на обов'язковій основі директор ННЦ «Інститут землеробства НААН», заступник із наукової роботи, керівники відділів;

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах;

2.4. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на засіданні Ради;

2.5 Рада роботодавців за потреби формує секції за напрямками діяльності. Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

## **3. Керівництво Радою роботодавців**

3.1 Голова Ради роботодавців ННЦ «Інститут землеробства НААН» обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2 Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3 На першому засіданні Рада роботодавців обирає заступника голови Ради та секретаря зі свого складу.

3.4 Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5 Секретар Ради роботодавців виконує наступні функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- формулює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;

- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6 Засідання Ради роботодавців ННЦ «Інститут землеробства НААН» проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7 Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується рішенням Вченої ради та директором ННЦ «Інститут землеробства НААН».

3.8 Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9 Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10 Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

3.11 Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

#### **4. Взаємодія Ради роботодавців з відділами**

4.1 Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснюють відділи.

4.2 Рада роботодавців та завідувач відділу взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Інституту, якості навчальних планів, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, реалізації і ресурсної підтримки виробничих практик, проведення спільних конференцій, семінарів, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань працівників тощо.

4.3 Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до завідувача відділу.

4.4 Завідувач відділу має право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5 Завідувач відділу враховує в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій завідувач відділу надає Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.

#### **5. Інші повноваження ради роботодавців**

Відповідно до поставленої мети та покладених на неї завдань, Рада роботодавців має право звертатись з поданнями до адміністрації ННЦ «Інститут землеробства НААН».

5.1 Адміністрація ННЦ «Інститут землеробства НААН» враховує у подальшій роботі рекомендації та пропозиції, висловлені у поданні Ради роботодавців, як дорадчого органу.

5.2 Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на офіційному сайті ННЦ «Інститут землеробства НААН».