

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ННЦ «ІНСТИТУТ ЗЕМЛЕРОБСТВА НААН»

**ПРОЄКТ ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇВ**  
**ННЦ «ІНСТИТУТ ЗЕМЛЕРОБСТВА НААН»**

## **1. Загальні положення**

1. Положення про педагогічну практику аспірантів (далі – Положення) в ННЦ «Інститут землеробства НААН» (далі – Інститут) регламентує порядок і форми проходження педагогічної практики здобувачів вищої освіти ступеню доктора філософії.

2. Педагогічна практика є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності в Інституті та являє собою вид практичної діяльності здобувачів із здійснення освітньо-навчального процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності здобувачів, науково-методичну роботу з дисциплін, здобуття вмінь і навиків практичної викладацької діяльності.

3. Організатором педагогічної практики є структурні підрозділи ЗВО, до якого направлений здобувач вищої освіти за укладеним договором (договорами).

## **2. Завдання педагогічної практики**

1. У процесі проходження педагогічної практики здобувачі повинні оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань в навчальний матеріал, систематизації навчальних та виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів з різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять повинні бути сформовані вміння поставити навчально-виховну мету, вибору типу, виду занять, використання різних форм організації навчальної діяльності студентів та слухачів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

3. У ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

## **3. Зміст педагогічної практики**

Педагогічна практика здобувачів передбачає такі види діяльності:

1. Ознайомлення з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі ЗВО (за договором).
2. Вивчення досвіду викладання провідних викладачів під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.
3. Розробка змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.
4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів, практичних занять), самоаналіз.
5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.
6. Індивідуальна робота зі слухачами та студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

## **4. Звітна документація**

1. За підсумками проходження педагогічної практики здобувач

представляє до структурний підрозділ ЗВО, де проходить практику:

- загальний звіт про проходження практики (ПІБ здобувача, спеціальність, структурний підрозділ, ПІБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин; сітка занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписаний деканом факультету ЗВО (додаток);

- відгук керівника, відповідального за проходження здобувачем педагогічної практики у ЗВО;

- витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту.

2. Після проходження практики здобувач готує та подає звіт з витягом з протоколу засідання відповідного структурного підрозділу ЗВО до сектору підготовки наукових кадрів Інституту; зазначена документація зберігається в індивідуальному плані здобувача і розглядається під час атестації.

## **5. Права та обов'язки здобувачів**

1. Здобувач спільно з науковим керівником обирає строки проходження практики на одному з курсів навчання в аспірантурі (за звичай на третьому курсі), залежно від індивідуального рівня педагогічної та наукової підготовки, плану роботи над дисертаційним дослідженням тощо.

2. Здобувач має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатися до наукового керівника, завідувача структурного підрозділу ЗВО, завідувача сектору підготовки наукових кадрів, вносити пропозиції з удосконалення організації практики.

3. Здобувач під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців ЗВО з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом.

4. Здобувач виконує всі види робіт, передбачені програмою педагогічної практики, ретельно готується до кожного заняття.

5. Здобувач підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку ЗВО, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог здобувач може бути відсторонений від проходження практики.

6. Здобувач, відсторонений від практики або робота якого на практиці визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план, підлягає відрахуванню.

## **6. Керівництво практикою**

1. Безпосереднє керівництво та контроль за проходженням практики здобувача покладається на керівника структурного підрозділу ЗВО, за яким закріплений даний здобувач, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;

- добирає дисципліни, навчальні групи для проведення педагогічної практики;

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі слухачами, студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- готує відгук про проходження практики.

2. Загальне керівництво та контроль за виконанням плану практики

здобувача здійснюється його науковим керівником:

3. Завідувач сектору підготовки наукових кадрів Інституту:
  - знайомить аспірантів з Положенням, формою та змістом звітної документації;
  - здійснює облік проходження практики здобувачами.

## **7. Контроль та відповідальність за дотриманням вимог положення**

1. Загальний контроль за дотриманням вимог Положення здійснює директор та/або заступник директора з наукової роботи Інституту.
2. Безпосередній контроль за дотриманням вимог Положення здійснює завідувач сектору підготовки наукових кадрів Інституту.

## **8. Прикінцеві положення**

1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора Інституту.
2. Зміни та доповнення до Положення у разі потреби можуть вноситися наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту.