

**Міністерство освіти і науки України
Національний науковий центр « Інститут землеробства
Національної академії аграрних наук України»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
ННЦ «Інститут землеробства НААН»
17.12.2019 р., протокол № 15

Голова Вченої ради

В.Ф. Камінський

ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку здобувачів вищої освіти
ступеня доктора філософії (PhD) та доктора наук у
Національному науковому центрі
«Інститут землеробства НААН»**

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України [«Про вищу освіту»](#), [«Про наукову і науково-технічну діяльність»](#), постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року [№ 261](#) «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)».

2. Це Положення визначає особливості організації та проведення підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно (далі - здобувачі) у науковій установі - Національному науковому центрі «Інститут землеробства НААН» (далі - ННЦ «ІЗ НААН»).

3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з числа працівників ННЦ «ІЗ НААН» та інших наукових установ мережі НААН:

- в аспірантурі ННЦ «ІЗ НААН» за очною (денною, вечірньою) або заочною формою навчання;

- поза аспірантурою (для осіб, які професійно здійснюють наукову або науково-технічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному науковому закладі).

4. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук із числа працівників та підрозділів ННЦ «ІЗ НААН» здійснюється:

- у докторантурі ННЦ «ІЗ НААН» за очною (денною) формою навчання;

- шляхом самостійної підготовки наукових досягнень до захисту.

II. Загальні положення про функціонування аспірантури і докторантури у ННЦ «ІЗ НААН»

1. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ННЦ «ІЗ НААН» здійснюється відповідно до ліцензії.

2. Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури і докторантури здійснюють наукові працівники та Вчена рада ННЦ «ІЗ НААН».

3. Підготовка фахівців з вищою освітою в аспірантурі та докторантурі ННЦ «ІЗ НААН» здійснюється:

- за рахунок коштів Державного бюджету України, передбачених для ННЦ «ІЗ НААН» на підготовку кадрів;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб на умовах контракту.

4. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі чи докторантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована достроково, має право на повторний вступ до аспірантури чи докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування витрачених на її підготовку коштів у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

5. Обсяги державного замовлення на підготовку здобувачів формуються на основі прогнозних показників ННЦ «ІЗ НААН», затверджуються відповідно до законодавства України і доводяться НААН до ННЦ «ІЗ НААН».

6. Кількість аспірантів і докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначаються Вченою радою ННЦ «ІЗ НААН» з урахуванням обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою ННЦ «ІЗ НААН» провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та консультування і задоволення освітніх потреб аспірантів та докторантів за відповідною спеціальністю.

7. Вступ до аспірантури та докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил прийому до ННЦ «ІЗ НААН».

Правила прийому розробляються згідно із законодавством і визначають процедуру, перелік і строки подання документів для вступу в аспірантуру та докторантуру ННЦ «ІЗ НААН», а також установлюють зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників за спеціальністю відповідної галузі знань.

8. Керівники установ та наукових установ зобов'язані відрядити до ННЦ «ІЗ НААН» осіб, зарахованих до аспірантури або докторантури з відривом від роботи, у строк, необхідний для своєчасного прибуття на навчання. Підставою для відрядження є копія наказу про зарахування особи до аспірантури або докторантури.

9. З працівниками ННЦ «ІЗ НААН», зарахованими на навчання до аспірантури або докторантури, укладається договір, що врегульовує відносини між ними та установою.

Дія попереднього контракту про роботу припиняється з дати зарахування особи до аспірантури або докторантури.

10. Особам, зарахованим до аспірантури або докторантури за державним замовленням з відривом, призначається стипендія відповідно до [Порядку призначення і виплати стипендій](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882.

11. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом роботи аспіранта/докторанта, наведеним у [додатку 1](#) до цього Положення, який затверджується вченою радою не пізніше ніж через 2 місяці після їх вступу до ННЦ «ІЗ НААН».

Індивідуальний план наукової роботи є окремим документом, що розробляється на основі освітньо-наукової (наукової) програми та використовується для оцінювання успішності виконання запланованої наукової роботи. Відгук про роботу аспіранта/докторанта оформляється згідно з [додатком 2](#) до цього Положення.

Аспірант або докторант, який захистив свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів), у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, вважається таким, який повністю виконав індивідуальний план наукової роботи.

12. Аспіранти і докторанти мають право на:

- користування навчально-виробничою, науковою, науково-технічною та іншими базами ННЦ «ІЗ НААН» та отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;

- переривання навчання з поважних причин з подальшим його продовженням (тривалість і кількість переривань навчання, а також поважність причин визначаються Вченою радою);

- щорічні та додаткові відпустки, ([Кодексом законів про працю України](#) та [Законом України](#) «Про відпустки»);

- безпечні та нешкідливі умови навчання і наукової роботи, проведення наукових досліджень;

- забезпечення, в установленому порядку, житлом у разі зарахування на навчання з відривом від виробництва за державним замовленням - на час навчання за умови оплати вартості користування житлом самим аспірантом або докторантом (іногороднім);

- участь у науковій діяльності ННЦ «ІЗ НААН», а також у діяльності наукових товариств аспірантів, докторантів і молодих вчених;

- академічну мобільність, зокрема міжнародну, для отримання додаткової консультації, необхідної для якісного проведення наукового дослідження та/або для успішного виконання освітньо-наукової (наукової) програми.

Покладення ННЦ «ІЗ НААН» на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

13. Аспіранти і докторанти зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, моральних, етичних норм поведінки, статуту і правил внутрішнього розпорядку ННЦ «ІЗ НААН»;

- успішно оволодівати освітньо-науковою або науковою програмою навчання;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та звітувати про хід його виконання на засіданні відділу та Методичній комісії із затвердженням звіту Вченою радою ННЦ «ІЗ НААН». Щорічний звіт подається у сектор аспірантури/докторантури, і зберігається у особовій справі аспіранту/докторанта;

- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у Спеціалізованій вченій раді.

14. До строку навчання в аспірантурі або докторантурі не включаються період тимчасової непрацездатності (тривалістю більше місяця), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

Вчена рада вивчає обставини, що виключили можливість працювати над дисертацією, і визначає строк, на який продовжується навчання в аспірантурі або докторантурі.

15. Переведення аспірантів або докторантів, які навчаються за державним замовленням, до іншого ВНЗ, а також на іншу форму навчання здійснюється керівниками за погодженням.

16. Аспірант або докторант може бути відрахований з аспірантури або докторантури за невиконання зобов'язань, передбачених пунктом 13 цього розділу, без поважних причин, визначених чинним законодавством.

Рішення про відрахування аспіранта або докторанта приймає Вчена рада. На підставі рішення Вченої ради аспірант або докторант відраховується з аспірантури або докторантури наказом директора ННЦ «ІЗ НААН».

17. Аспіранти або докторанти можуть бути направлені на стажування до інших вищих навчальних закладів (наукових установ, центрів) на території України чи за її межами. Витрати, пов'язані з їх відрядженням, здійснюються згідно з чинним законодавством України.

18. Вчені ради зобов'язані не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки здобувачів, переглядати склад наукових керівників, консультантів та усувати від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів або докторантів.

У разі усунення наукового керівника від наукового керівництва Вчена рада вирішує питання щодо призначення нового наукового керівника аспіранту або наукового консультанта докторанту.

19. Працівники та особи, які закінчили навчання в аспірантурі та докторантурі з відривом від виробництва за державним замовленням, направляються для подальшого влаштування на роботу згідно з протоколом персонального розподілу випускників.

20. За рівень організації наукової підготовки в аспірантурі і докторантурі відповідає директор керівник ННЦ «ІЗ НААН».

III. Докторантура

1. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у науково-метричних базах згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2. Строк перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує двох років, крім умов, передбачених у [пункті 14](#) розділу II цього Положення.

3. Для вступу в докторантуру вступник не менше ніж за два місяці до вступу надає у сектор підготовки наукових кадрів ННЦ «ІЗ НААН» розгорнуту пропозицію з планом дослідницької роботи та/або інформацією про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня отримання документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ організовує заслуховування їх наукових доповідей на Методичній комісії, і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд Вченої ради.

Вчена рада ННЦ «ІЗ НААН» у місячний строк розглядає висновки Методичної комісії щодо кожного вступника, приймає рішення про його зарахування до докторантури та призначає йому наукового консультанта з числа штатних наукових працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом директора ННЦ «ІЗ НААН».

4. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

IV. Аспірантура

1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту за освітнім ступенем «магістр» (освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»).

До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи. Приймальна комісія може відмовити абітурієнту в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених правилами прийому до ННЦ «ІЗ НААН».

2. Строк навчання в аспірантурі становить чотири роки, крім випадків, передбачених у [пункті 14](#) розділу II цього Положення.

3. Вступники до аспірантури складають вступні іспити зі спеціальності (в обсязі навчальної програми для магістра, що відповідає обраній ними науковій спеціальності), з іноземної мови (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) та філософії (в обсязі навчальної програми для магістра). Вступник, який підтвердив свій рівень знань, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Відповідно до правил прийому ННЦ «ІЗ НААН» особам, які вступають до аспірантури, можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до аспірантури ННЦ «ІЗ НААН» дійсні для вступу протягом одного календарного року.

4. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметною комісією, як правило, у складі чотирьох-п'яти осіб, які призначаються директором ННЦ «ІЗ НААН», до якого включаються доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які проводять наукові

дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання належної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

До складу предметної комісії з філософії включаються (хоча б один) доктор наук або/та доктор філософії з відповідним вченим ступенем.

5. На підставі результатів вступних випробувань приймальна комісія приймає рішення щодо зарахування до аспірантури кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до ННЦ «ІЗ НААН».

У разі одержання однакових оцінок переважне право на зарахування до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури Вченою радою установи, які успішно закінчили навчання за освітнім ступенем «магістр» і мають опубліковані праці у фахових виданнях.

Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора ННЦ «ІЗ НААН».

Про зарахування або відмову в зарахуванні до аспірантури вступник повідомляється в п'ятиденний строк з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

6. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом директора ННЦ «ІЗ НААН» призначається науковий керівник.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед Вченою радою ННЦ «ІЗ НААН» за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника - доктора наук, не повинна перевищувати п'яти осіб одночасно (разом з докторантом), а для наукового керівника, доктора філософії (кандидата наук) - трьох осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням.

7. Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається його науковим керівником.

V. Здобувачі наукового ступеня доктора філософії, які працюють над дисертаціями поза аспірантурою

1. Здобувачами наукового ступеня доктора філософії, які працюють над дисертаціями поза аспірантурою, можуть бути особи, які здобули ступінь магістра та професійно здійснюють наукову або науково-технічну діяльність за основним місцем роботи, за умови успішного виконання відповідної освітньо-наукової програми.

2. Здобувачі прикріплюються до ННЦ «ІЗ НААН», що мають аспірантуру з відповідної спеціальності, з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії на строк до 5 років.

Правила та процедури прикріплення до ННЦ «ІЗ НААН» визначаються Вченою радою.

3. Здобувачу, який успішно поєднує наукову або науково-технічну діяльність з науковою роботою, може надаватися творча відпустка згідно із законодавством України.

4. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до ННЦ «ІЗ НААН», для реалізації права здобувати ступінь доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюються за кошти установи.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
«ІНСТИТУТ ЗЕМЛЕРОБСТВА НААН»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Вченої ради
доктор сільськогосподарських наук,
професор, академік НААН В.Ф. Камінський

«__» _____ 20__ р.

М.П.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН аспіранта

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність – 201 Агрономія

Спеціалізація -

Чабани 20__ р.

Рівень вищої освіти: **Третій (освітньо-науковий)**

Форма підготовки:

За державним замовленням: очна – денна, вечірня;

На умовах контракту: очна, заочна, здобувач

Дата зарахування «__»____ 20__ р., наказ №__ від «__»____ 20__ р.

Дата закінчення «__»____ 20__ р., наказ №__ від «__»____ 20__ р.

Тема дисертації _____

Затверджено Вченою радою Інституту «__»____ 20__ р., протокол №__

Науковий керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (науковий ступінь, вчене звання)

_____ (посада, відділ)

Призначений наказом №__ від «__»____ 20__ р.

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням Вченої ради

«__»____ 20__ р. протокол №__

(підпис аспіранта)

(підпис наукового керівника)

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ ДИСЕРТАЦІЙНОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

| Найменування роботи | Об'єм і короткий зміст роботи | Термін виконання |
|---|---|------------------|
| I. Підготовка і складання кандидатських іспитів | 1. Філософія (4 кредити) 2. Іноземна мова (6 кредитів) 3. Спеціальність (шифр) | |
| II. Робота над дисертацією | 1. Теоретична робота 2. Експериментальна робота 3. Оформлення дисертації 4. Попередній захист дисертаційної роботи на методичній комісії Інституту | |
| III. Апробація дисертаційних досліджень | 1. Конференції. 2. Методичні семінари. 3. Лекції. 4. Практичні заняття 5. Публікація статей | |
| IV. Освітньо - наукова складова програми (всього -30 кредитів ЄКТС) | Загальна підготовка, (8 кредитів): - Методика дослідження (моделювання та планування експерименту); - Комп'ютерна обробка інформації; - Ліцензійні угоди та Патентна справа. - Професійна підготовка (12 кредитів з яких 8 – вибіркові у межах спеціалізації) | |

Аспірант _____ (_____)

Науковий керівник _____ (_____)

Зав. аспірантури _____ (_____)

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА АСПІРАНТА

| № з/п | Назви навчальних дисциплін | Обсяг годин/кредитів ЄКТС | Обсяг ауд. годин | | Самостійна робота | РЕЗУЛЬТАТИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ЗНАНЬ | | |
|--|----------------------------|---------------------------|------------------|-----------|-------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------|
| | | | Лекції | Практичні | | Дата семінару (здав/не здав) | Прізвище, ініціали викладача | Підпис викладача |
| ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ДИСЦИПЛІНИ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

_____ / _____
 (Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали)

_____ / _____
 (Підпис зав. аспірантури) (Прізвище та ініціали)

НАУКОВИЙ ПЛАН АСПРАНТА

Робочий план 1-го року підготовки аспіранта 20__ р.

| Вид роботи | Об'єм та короткий зміст роботи | Термін виконання | Помітка виконання |
|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1. Наукова робота | Теоретична: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 2. Інші види робіт | Практична підготовка | |
| Публікації | | | |
| Участь у наукових конференціях | | | |
| Атестація | | | |
| | | | |

(Підпис аспіранта)

(Прізвище та ініціали)

(Підпис наукового керівника)

(Прізвище та ініціали)

НАУКОВИЙ ПЛАН АСПІРАНТА

Робочий план 2-го року підготовки аспіранта 20__ р.

| Вид роботи | Об'єм та короткий зміст роботи | Термін виконання | Помітка виконання |
|--------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. Наукова робота | Теоретична: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Експериментальна: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Інші види робіт | Практична підготовка | | |
| | Публікації | | |
| | Участь у наукових конференціях | | |
| | Атестація | | |
| | | | |

(Підпис аспіранта)

(Прізвище та ініціали)

(Підпис наукового керівника)

(Прізвище та ініціали)

НАУКОВИЙ ПЛАН АСПІРАНТА

Робочий план 3-го року підготовки аспіранта 20__ р.

| Вид роботи | Об'єм та короткий зміст роботи | Термін виконання | Помітка виконання |
|--------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. Наукова робота | Теоретична: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Експериментальна: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Інші види робіт | Практична підготовка | | |
| | Публікації | | |
| | Участь у наукових конференціях | | |
| | Атестація | | |
| | | | |

_____ / _____ / _____ / _____
 (Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали) (Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

НАУКОВИЙ ПЛАН АСПІРАНТА

Робочий план 4-го року підготовки аспіранта 20__ р.

| Вид роботи | Об'єм та короткий зміст роботи | Термін виконання | Помітка виконання |
|--------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|
| 1. Наукова робота | Теоретична: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Експериментальна: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. Інші види робіт | Практична підготовка | | |
| | Публікації | | |
| | Участь у наукових конференціях | | |
| | Атестація | | |
| | | | |

_____ / _____ / _____ / _____
 (Підпис аспіранта) (Прізвище та ініціали) (Підпис наукового керівника) (Прізвище та ініціали)

Примітки

для аспірантів і наукових керівників,
щодо складання плану дисертаційного дослідження та атестації аспіранта

1. «РОБОТА НАД ДИСЕРТАЦІЄЮ» включає теоретичну та експериментальну роботу, оформлення дисертації та попередній захист дисертаційної роботи на методичній комісії.

Наукова робота: (розкрити її теоретичний і експериментальний аспект).

- Вказати кількість вивчених кандидатських дисертацій і публікацій. Зробити висновок про достатність зібраної інформації для початку роботи над рукописом дисертації та написання наукових статей.

- Збір фактичного матеріалу.

- Перерахувати відстежувані періодичні видання, наукові конференції, семінари, виставки, передбачувані організації для співпраці.

Теоретична робота:

- Привести початкові результати застосування теоретичних методів.

- Експериментальна робота, *(під експериментальною частиною може матися на увазі власне науковий експеримент, аналіз його результатів, здійснення розрахунків або зіставлення теорії і практики).*

- Вказати застосовувані методи дослідження, приблизний план експериментів, необхідні додаткові розробки (комп'ютерні програми та ін.)

- Робота над рукописом дисертації.

2. ІНШІ ВИДИ РОБІТ

1.1 Відзначити виступи, участь на наукових конференціях, семінарах, симпозіумах, олімпіадах і т.д.

Участь у конференціях і семінарах, наукові публікації висвітлюють апробацію результатів дисертаційного дослідження і є обов'язковими для усіх аспірантів/ здобувачів незалежно від року навчання. Слід обов'язково зазначити тему заходу, місце та термін його проведення. Відмітка про виконання ставиться лише за наявності програми або збірки тез доповідей.

Публікація статей» є дуже важливою, оскільки для захисту будь-якої дисертації потрібно конкретне число надрукованих наукових досліджень, *(5 статей).*

2.2 Представити список опублікованих наукових праць і навчально-методичних праць за темою дисертації, *(для звіту).*

3. КАНДИДАТСЬКІ ІСПИТИ - зазначаються складені кандидатські іспити або ті, що аспірант планує скласти протягом навчального року.

4. РОБОЧИЙ ЩОРІЧНИЙ ПЛАН заповнюється на початку кожного навчального року у відповідності до «Перспективного плану виконання дисертаційного дослідження» подається разом зі звітом за попередній рік навчання (затверджений науковим керівником) і затверджується рішенням методичної комісії, з подальшим затвердженням на Вченій раді Інституту. План на кожен рік навчання в аспірантурі відрізняється від загального переважно більш точним опрацюванням деталей і зазначенням конкретних термінів.

5. Аспіранти, які зачислені на навчання в поточному році оформляють «ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН АСПІРАНТА» разом із щорічним робочим планом та подають для розгляду і затвердження на методичній комісії разом із затвердженням теми дисертаційного дослідження та наукового керівника, з подальшим затвердженням на Вченій раді Інституту.

Індивідуальний план роботи аспіранта зберігається у відділі аспірантури і докторантури продовж усього терміну навчання.

6. ЗВІТ ЗА КОЖНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК відповідно до затвердженого плану, проводиться за Наказом директора.

7. «ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА» зазвичай вказується читання лекцій і проведення семінарів згідно обсягів кредитів ЄКТС *(сектор аспірантури).*

**НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР
“ІНСТИТУТ ЗЕМЛЕРОБСТВА
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ АГРАРНИХ НАУК УКРАЇНИ”**

**АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ АСПІРАНТА
(20__ р. рік досліджень)**

1. Прізвище, ім'я та по-батькові _____

2. Дата зарахування в аспірантуру і закінчення підготовки

3. Спеціальність _____

4. Тема дисертаційної роботи _____

5. Науковий керівник _____
(П.І.Б., науковий ступінь, вчене звання)

6. Атестація аспіранта науковим керівником (виконання програми польових і лабораторних досліджень аспіранта, робота з літературними джерелами, освоєння методик проведення досліджень, іспити, участь в конкурсах, публікації за темою дисертації у звітному році з них:
- статей у наукових фахових видання України; - статей у наукових періодичних виданнях інших держав та виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз; - тез доповідей, - матеріалів конференцій та інше (патенти, свідоцтва); пропозиції - (не-) атестувати).

Пропозиції - (не-) атестувати _____

Підпис наукового керівника

(ПІБ)

