*Затверджено*

*рішенням Вченої ради*

*Національного наукового центру*

*«Інститут землеробства НААН»*

*Протокол № 15, від 17.12.2019 р.*

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**до аспірантури у Національному науковому центрі**

**«Інститут землеробства НААН» для здобуття наукового**

**ступеня доктора філософії у 2020 році**

Національний науковий центр «Інститут землеробства НААН» здійснює прийом до аспірантури за спеціальністю **«201 Агрономія».** Прийом на навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання подано у Додатку 1.

Національний науковий центр «Інститут землеробства НААН» отримав ліцензію Міністерства освіти і науки України щодо надання освітніх послуг на третьому освітньо-науковому рівні (підготовка доктора філософії) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України № 933 від 03.08.2016 р.

Правила прийому до аспірантури Інституту розроблені відповідно до законодавства України (Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, Постанова Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Наказ Міністерства освіти і науки України № 1285 від 11 жовтня 2019 р. «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році».

Затверджені правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2020 року до 30 червня 2021 року.

1. Вимоги до рівня освіти вступників

До аспірантури на очну (денну, вечірню) та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Для вступу для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю «201 Агрономія» приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності агрономічного спрямування.

Підготовка в аспірантурі Національного наукового центру «Інститут землеробства НААН» здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (якщо третій рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);

* коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною формою навчання.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

* міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;
* на підставі договорів, укладених між ННЦ «Інститут землеробства НААН» та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;
* за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

Зарахування вступників для навчання в аспірантурі з числа іноземців за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися упродовж року.

Аспіранти денної форми навчання:

* отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом на денну форму навчання у відповідності з чинним законодавством України;
* іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком.

Аспіранти заочної форми навчання користуються пільгами згідно з чинним законодавством України.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

2. Терміни прийому заяв і документів, вступних випробувань,  
конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії в Інституті: щодня, крім суботи та неділі, з 800 до 1700.
2. Прийом заяв і документів на конкурсний відбір та зарахування до аспірантури проводяться в графіку робочого часу Інституту в такі терміни:

|  |  |
| --- | --- |
| Етапи та строки вступної кампанії | |
| Початок прийому заяв і документів | 13 липня 2020 року |
| Закінчення прийому заяв і документів | 14 серпня 2020 року |
| Терміни проведення вступних іспитів | 17-31 серпня 2020 року |
| Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету | До 15 вересня 2020 року |
| Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | До 15 вересня 2020 року |
| Початок навчання в аспірантурі | 15 вересня 2020 року |

**3. Порядок прийому заяв і документів**

1. Вступники до аспірантури ННЦ «Інститут землеробства НААН» подають такі документи:

- заяву на ім’я директора Інституту;

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник до аспірантури навчається або працює;

- 2 фотокартки 3 x 4;

- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності) або дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;

- медичну довідку про стан здоров’я за формою № 086/о;

- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу.

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 р.;

- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу або наукової установи (за наявності);

- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (для осіб, які вступають до аспірантури на денну форму навчання);

- довідку з постійного місця реєстрації (для осіб, які мають намір проживати в гуртожитку);

- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень (*В2, С1 – С2, за наявності).*

2. Паспорт та диплом про вищу освіту подаються вступниками особисто.

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (*спеціалізаціями)* за кошти державного бюджету.

Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Інституту, який є її головою.

Приймальна комісія Інституту допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв’язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

Громадяни України, які не завершили навчання за державним замовленням, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти за тим самим ступенем освіти **за умови відшкодування** до державного бюджету **коштів**, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до [Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/658-2015-%D0%BF/paran8#n8), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

3. Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5-ти сторінок, підготовлений вступником до аспірантури разом із науковим керівником, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; можливі шляхи розв’язання поставлених задач тощо.

Вимоги до дослідницьких пропозицій формуються відповідно до особливостей кожної обраної вступником спеціальності та спеціалізації. Оцінювання дослідницької пропозиції із презентацією відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

**4. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір**

1. Вступники до аспірантури ННЦ «Інститут землеробства НААН» складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

- з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: випробування з фаху, іноземна мова, додаткове випробування (в разі необхідності).

2. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюються за 100-бальною шкалою. Вступники, які набрали менш як 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі.

3. Вступний іспит з іноземної мови оцінюється за 100-бальною шкалою. Вступники, які набрали менш як 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі.

Вступник, який підтвердив свій рівень, знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови, дійсним сертифікатом NestDaF (не нижче рівня В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови, дійсним сертифікатом тесту DНEF або DALF (не нижче рівня В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом.

Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови проводить Приймальня комісія до початку вступних випробувань.

4. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені *додаткові вступні* випробування.

Додаткові вступні випробування відбуваються після вступних іспитів з іноземної мови та спеціальності у формі співбесіди за спеціалізацією, і оцінюється за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він позбавляється права брати участь у конкурсі.

5. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно статті 15 Закону України « Про відпустки».

6. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до

аспірантури, формуватиметься за формулою:

**КО = ВІС +ВІМ +ДБ**, де:

**ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100 бальною шкалою),

**ВІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100 бальною шкалою);

**ДБ** – додаткові бали за наукові (навчальні) досягнення ( за наявності).

7. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуються Приймальна комісія Інституту після проведення вступного іспиту зі спеціальності.

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури, подано **у Додатку 2.**

8. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткові бали, нараховані за навчальні та наукові досягнення.

9. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, набравши напівпрохідний бал, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру в межах ліцензованих обсягів для освоєння освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

10. Особи, які без поважних причин не з’явились на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

**5. Право на першочергове зарахування**

1. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

* які мають наукові публікації, брали участь в конференціях;
* які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
* рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи та мають цільове направлення;
* мають міжнародний сертифікат з іноземної мови.

**6. Зарахування на навчання**

Рейтинговий список вступників до аспірантури ННЦ «Інститут землеробства НААН», які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається директором Інституту на підставі рішення Приймальної комісії та листа-погодження з Президією НААН.

Особи, які зараховані на навчання до аспірантури Інституту укладають договір, який вступає в силу з дня зарахування.

**За довідками звертатись:** Личук Ганна Іванівна, тел. (044) 526-15-66,

моб.т. 0984164575, E-mail: aspirant.nnciz@gmail.com

Додаток 1.

Перелік галузей знань та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання в аспірантурі ННЦ « Інститут землеробства НААН» для здобуття наукового ступеня доктора

філософії у 2020 році

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наукова установа/адреса | Галузь знань | | Спеціальність | | Ліцензійний обсяг,  осіб (денна/вечірня) |
| шифр | назва | код | назва |
| Національний науковий центр  «Інститут землеробства НААН»  Київська обл.,  Києво-Святошинський район,  смт. Чабани, вул. Машинобудівників, 2 б,  тел.: ( 044) 526 15 66 | 20 | Аграрні науки  та  продовольство | 201 | Агрономія,  *спеціалізації:*   * загальне землеробство;   - рослинництво;  -агрогрунтознавство  і агрофізика;  - агрохімія;  - селекція і насінництво;  -кормовиробництво і луківництво;  - екологія. | 4  (2/2) |

*Затверджено*

*рішенням Вченої ради*

*Національного наукового центру*

*«Інститут землеробства НААН»*

*Протокол № 15, від 17.12.2019 р.*

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**до докторантури Національного наукового центру**

**«Інститут землеробства НААН» для здобуття ступеня**

**доктора наук у 2020 році**

Інститут здійснює прийом до докторантури за спеціальністю – **201 «Агрономія»** (спеціалізації: загальне землеробство, рослинництво, агроґрунтознавство і агрофізика, селекція і насінництво, агрохімія, екологія, кормовиробництво і луківництво), **галузь знань – 20 «Аграрні науки та продовольство».** Докторантура відкрита відповідно до рішення Вченої ради Інституту від 23 грудня 2016 року ( протокол № 15 а ), що затверджено наказом директора № 52 а від 30 грудня 2016 р.

Правила прийому до докторантури Інституту розроблені відповідно до законодавства України (Закон України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556 VII, Постанова Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження порядку підготовки здобувачів ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)». Наказ Міністерства освіти і науки України № 1285 від 11 жовтня 2019 р. «Умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році»).

Затверджені правила прийому до докторантури діють з 01 липня 2020 року до 30 червня 2021 року.

**1. Вимоги до рівня освіти вступників**

Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються на конкурсній основі особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), опубліковані пpaці з обраної спеціальності як у вітчизняних фахових виданнях, так i в закордонних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах, та наукові здобутки, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

Нормативний строк підготовки доктора наук в докторантурі становить два роки.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук за державним замовленням здійснюється в докторантурі виключно за очною (денною) формою навчання.

Докторанти денної форми навчання:

- Отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом у відповідності з чинним законодавством України;

- іногородні докторанти на підставі довідки з постійного місця реєстрації забезпечуються гуртожитком (за потреби).

Особам, які здобули вищу освіту за кордоном, встановлюється еквівалентність поданого диплома відповідно до «Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти», затвердженого наказом МОН України № 504 від 05.05.2015 р.

Підготовка в докторантурі наукових установ НААН здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України ( якщо відповідний рівень вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету);

- коштів юридичних та фізичних осіб ( на умовах контракту).

Державне замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в докторантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі між науковими установами, у яких діють спеціалізовані вчені ради з відповідних спеціальностей.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України та/або міжнародних програм обміну чи мобільності;

- на підставі договорів, укладених між науковою установою НААН та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими чи академічної мобільності;

- за рахунок коштів юридичних та фізичних oci6 (на умовах контракту).

Особа, яка раніше навчалася в докторантурі за державним замовленням i не захистилася або була відрахована з неї завчасно, має право на повторний вступ до докторантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Miністрів України порядку (відповідно до постанови КMУ № 658 від 26 серпня 2015 року «Порядок відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»).

**2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та**

**зарахування до докторантури**

Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає відділу наукової установи розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від вступників відповідний структурний підрозділ (*методична комісія*) заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради ННЦ «Інститут землеробства НААН».

Прийом заяв і документів на конкурсний відбір та зарахування до докторантури проводяться в графіку робочого часу Інституту в такі терміни:

|  |  |
| --- | --- |
| Етапи та строки вступної кампанії | |
| Початок прийому заяв і документів | 13 липня 2020 року |
| Закінчення прийому заяв і документів | 14 серпня 2020 року |
| Терміни проведення вступних іспитів | 17 -31 серпня 2020 року |
| Терміни зарахування вступників за кошти державного бюджету | До 15 вересня 2020 року |
| Терміни зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб | До 15 вересня 2020 року |
| Початок навчання в аспірантурі | 15 вересня 2020 року |

Зарахування вступників для навчання в докторантурі з числа іноземців за кошти фізичних (юридичних) осіб може здійснюватися упродовж року.

**3. Порядок прийому заяв і документів**

1. Вступники до докторантури подають такі документи:

- заяву на ім’я директора;

- особовий листок з обліку кадрів, засвідчений печаткою тієї установи, в якій вступник працював до докторантури;

- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком з визначенням фахових видань (*статей/тез за наявності*) з обраної спеціальності дисертації);

- 2 фотокартки 3x4;

- медичну довідку про стан здоров’я за формою № 086/о;

- засвідчену копію диплома про закінчення вищого навчального закладу;

- засвідчену копію диплома про присудження наукового ступеня доктора філософії (*кандидата наук*);

- засвідчену копію атестата про присвоєння вченого звання старшого наукового співробітника (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника, *за наявності*);

- розгорнутий план дисертації на здобуття ступеня доктора наук;

- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним співробітником Інституту та згідний бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

- рекомендацію Вченої ради вищого навчального закладу або наукової установи (*за наявності*);

- міжнародний сертифікат з іноземної мови (*за наявності).*

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) та копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера подаються вступниками особисто.

2. Вчена рада Інституту в місячний термін після закінчення терміну подачі документів ( *не пізніше 15 вересня 2020 року*) розглядає висновки методичної комісії щодо кожного вступника і приймає рішення про зарахування до докторантури на конкурсній основі (*або відмову у зарахуванні*) та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа *штатних* наукових працівників Інституту зі ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

**4. Зарахування на навчання**

Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора наук видається директором Інституту на підставі рішення Вченої ради та листа- погодження з Президією НААН.

Особи, які зараховані на навчання до докторантури укладають договір, який вступає в силу з дня зарахування.

**За довідками звертатись:** Личук Ганна Іванівна, тел. (044) 526-15-66,

моб.т. 0984164575, E-mail: [aspirant.nnciz@gmail.com](mailto:aspirant.nnciz@gmail.com)

*Затверджено*

*рішенням Вченої ради*

*Національного наукового центру*

*«Інститут землеробства НААН»*

*Протокол № 15, від 17.12.2019 р.*

Положення

**«*Про приймальну комісію*»**

***Національного наукового центру***

***«Інститут землеробства НААН» у 2020 році***

І. Загальна частина

1. Приймальна комісія ННЦ «Інститут землеробства НААН» (далі - Приймальна комісія) - робочий орган наукової установи, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Закон), що утворюється для організації прийому вступників до аспірантури та докторантури. Строк повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році, затверджених наказом МОН від 11 жовтня 2019 року № 1285 (далі - Умови прийому), правил прийому до наукової установи (далі - Правила прийому), статуту наукової установи та положення про Приймальну комісію ННЦ «Інститут землеробства НААН» (далі - Положення).

Положення затверджується Вченою радою ННЦ «Інститут землеробства НААН» (далі - Інституту) відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

1. Склад Приймальної комісії затверджується наказом керівника ННЦ «Інститут землеробства НААН», який є головою комісії.

Голова Приймальної комісії (директор Інституту) відповідає за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Приймальної комісії входять:

заступник голови Приймальної комісії;

відповідальний секретар Приймальної комісії;

члени Приймальної комісії (керівники структурних підрозділів тощо);

представники ради молодих вчених та профспілкових організацій.

Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник керівника Інституту або керівник структурного підрозділу Інституту.

Відповідальний секретар Приймальної комісії призначається наказом директора Інституту -

завідувач аспірантурою або з числа провідних наукових працівників установи.

1. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ННЦ «Інститут землеробства НААН» утворюються такі підрозділи Приймальної комісії:

відбіркова комісія;

предметна комісія;

апеляційна комісія;

Допускається включати до складу цих комісій працівників інших навчальних закладів.

Предметні комісії утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ) (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності, та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора Інституту, який не є членом предметної комісії.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується директором Інституту.

Наказ про затвердження складу предметної екзаменаційної, апеляційної та відбіркової комісій підписується директором Інституту.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом директора Інституту з числа наукових працівників Інституту.

1. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов’язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Приймальної комісії, предметних екзаменаційних та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до аспірантури Інституту у поточному році.

1. Основні завдання та обов’язки Приймальної комісії
2. Відповідно до Умов прийому, статуту Інституту, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада Інституту відповідно до частини п’ятої статті 44 Закону.
3. Приймальна комісія:

забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до наукової установи;

організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі в конкурсі (до участі у вступних випробуваннях);

організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору спеціальності, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

забезпечує оприлюднення на веб-сайті Інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

1. Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

1. Організація роботи Приймальної комісії
2. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Умовами прийому і Правилами прийому.
3. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.
4. Розклад вступних іспитів, що проводяться науковою установою, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідними ступенями, освітньо-кваліфікаційними рівнями та формами навчання.
5. Копії документів і фотокартки не зарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.
6. Організація та проведення вступних іспитів
7. Голова предметної комісії, який відповідає за проведення вступних іспитів, щороку складає необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних іспитів, що проводяться науковою установою, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подає їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

з

Форма вступних іспитів у науковій установі і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

1. На вступних іспитах повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні іспити, не допускаються.

1. Іспит в усній формі або співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день її/його проведення.

1. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Інституту, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Приймальної комісії або її підрозділу.

Завдання вступних іспитів, проведених з використанням комп’ютерної техніки, разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

1. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії.
2. Вступники, які не з’явились на вступні іспити без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших іспитах і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених вступних іспитів з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.
3. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.
4. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у науковій установі (далі - апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

1. Зарахування вступників
2. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.
3. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом.
4. На підставі рішення Приймальної комісії директор Інституту видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.
5. Зарахованим аспірантам, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв’язку зі вступом.